

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	20/04/2023	Nom de l'enquêteur	M. PRIoux
--------	------------	--------------------	-----------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Sylvain BELLEVILLE	Nom de l'entreprise	Julé Couverture 02 97 63 18 82
Poste occupé	Couvreur	Principales activités de l'entreprise	Rénovation toiture
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI 3 ans	Taille de l'entreprise	28 personnes
Type de travaux en cours	Chantier de rénovation		
Formation initiale	BP Menuisier + CAP couverture		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Economie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.		X		
				X	
			X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier des situations spécifiques</li> <li>Identifier les normes ou règlements actuels</li> <li>Élaborer et proposer des stratégies de résolution</li> </ul>		X		

A faire par le jeune

## Grille 4 pour l'évaluation des progrès de l'apprenant

BELLEVILLE

Sylvain

### ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE

ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE						
PROJETS SPÉCIFIQUE	Déterminer / sélectionner la ou les méthodes de diagnostic appropriées (1.2 B)	1	2	3	4	
	PROJETS SPÉCIFIQUE	1	2	3	4	
PROCESSUS SPÉCIFIQUE	Identification de situations spécifiques pour la gestion des déchets (3.3 A)	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
MATÉRIAUX ET COMPOSANTS	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
PERFORMANCES	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
	S'assurer que les travaux effectués correspondent à ce qui est prévu dans les documents descriptifs : termes de référence ligne directrice	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
	Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
	Identifier les normes ou règlements actuels pour la gestion des déchets (3.3 B)	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
	Identifier les normes ou réglementations actuelles en matière d'efficacité énergétique (3.4 B)	1	2	3	4	
	1	2	3	4		
	S'assurer que les performances de l'entreprise exécutée à ce qui est prévu dans le contrat (3.4 B)	1	2	3	4	
	1	2	3	4		

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS HUMAINES

L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS															
<b>L'UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Demander les fournitures raisonnablement avant leur utilisation				Définition du stockage et de la maintenance sur le site				Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants.		Définir les modalités de gestion et d'élimination des déchets				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.				Définition du stockage et de la maintenance sur le chantier de construction				Enregistrement des quantités d'utilisation (Heures travaillées)		Planification et réalisation de l'entretien périodique de routine				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MAIN-D'ŒUVRE)</b>	Vérification de la programmation des interférences				Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)				Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels		Enregistrement des heures travaillées pour les "économies"				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation <b>(1.5 A)</b>				Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions <b>(1.5 B)</b>				Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets <b>(3.3 C)</b>						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>	Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation <b>(2.3 A)</b>				Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs <b>(2.1 B)</b>				Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client <b>(4.1 A)</b>		Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
<b>LEADERSHIP</b>	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation <b>(2.1 A + 2.2 A)</b>				Anticiper, développer et proposer des solutions <b>(2.1 B)</b>				Informmer les chefs d'équipe <b>(2.1 C + 2.2 B + 3.2 D + 3.3D+3.3D+3.4D)</b>		Évaluer les livrables finaux et les processus mis en œuvre et valoriser le travail avec les chefs d'équipe et les équipes <b>(4.2 A+B)</b>				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	20/04/2023	Nom de l'enquêteur	M. PRIOUX
--------	------------	--------------------	-----------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Brice CAPELLE	Nom de l'entreprise	Julé Couverture
Poste occupé	Couvreur	Principales activités de l'entreprise	Rénovation toiture
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI 1 ans	Taille de l'entreprise	28 personnes
Type de travaux en cours	Chantier de rénovation couverture château		
Formation initiale	CAP couverture + formation sur le plomb		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire) et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques	X		
		• Identifier les normes ou règlements actuels		X	
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution	X		

A faire par le jeune

## Grille 4 pour l'évaluation des progrès de l'apprenant

CAPELLE

Brice

### ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE

ASSURER RESPONSABILITÉ ET PERFORMANCE															
PROJETS SPÉCIFIQUE	Déterminer / sélectionner la ou les méthodes de diagnostic appropriées <b>(1.2 B)</b>	1	2	3	4	S'assurer que les travaux effectués correspondent à ce qui est prévu dans les documents descriptifs : termes de référence ligne directrice	1	2	3	4	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents descriptifs : termes de référence, lignes directrices.	1	2	3	4
	Identification de situations spécifiques pour la gestion des déchets <b>(3.3 A)</b>	1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
PROCESSUS SPÉCIFIQUE		1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
MATÉRIAUX ET COMPOSANTS		1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
PERFORMANCES		1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS HUMAINES

L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS																				
<b>L'UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Demander les fournitures raisonnablement avant leur utilisation	1	2	3	4	Définition du stockage et de la maintenance sur le site	1	2	3	4	Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants.	1	2	3	4	Définir les modalités de gestion et d'élimination des déchets	1	2	3	4
	<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3		4	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2		3	4	Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels	1		2	3	4	Planification et réalisation de l'entretien périodique de routine
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MAIN-D'ŒUVRE)</b>		Vérification de la programmation des interventions	1	2	3	4	Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions (1.5 B)	1	2	3	4	Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets (3.3 C)	1	2	3	4	Enregistrement des heures travaillées pour les "économistes"	1	2	3
	<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation (1.5 A)	1	2	3	4	Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs (2.1 B)	1	2	3	4	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2	3
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>		Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation (2.3 A)	1	2	3	4	Anticiper, développer et proposer des solutions (2.1 B)	1	2	3	4	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2	3
	<b>LEADERSHIP</b>	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation (2.1 A + 2.2 A)	1	2	3	4	Anticiper, développer et proposer des solutions (2.1 B)	1	2	3	4	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2	3
			1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3



## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	11/04/2023	Nom de l'enquêteur	Ph. DREYFUS / M. PRIoux
--------	------------	--------------------	-------------------------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Maxime GAVEAU	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI – 14,5 ans	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Chantier de restauration du patrimoine, façonnage joints debout, prototype		
Formation initiale	CAP couverture + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

**BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation**

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques	(1)		
		• Identifier les normes ou règlements actuels	(1)		
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution	(1)		

**(1) : pré-positionnement après interview du chef d'entreprise**

**(2) : A faire confirmer par le jeune**

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	20/04/2023	Nom de l'enquêteur	M. PRIOUX
--------	------------	--------------------	-----------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Maxime GAVEAU	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI – 14,5 ans	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Chantier de restauration du patrimoine, façonnage joints debout, prototype		
Formation initiale	CAP couverture + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques		X	
		• Identifier les normes ou règlements actuels		X	
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution		X	

**A faire par le jeune**

## Grille 4 pour l'évaluation des progrès de l'apprenant

GAVEAU

Maxime

### ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE

ASSURER RESPONSABILITÉ ET PERFORMANCE														
<b>PROJETS SPÉCIFIQUE</b>	Déterminer / sélectionner la ou les méthodes de diagnostic appropriées <b>(1.2 B)</b>	1	2	3	4	S'assurer que les travaux effectués correspondent à ce qui est prévu dans les documents descriptifs : termes de référence ligne directrice	1	2	3	4				
		1	2	3	4		1	2	3	4				
<b>PROCESSUS SPÉCIFIQUE</b>	Identification de situations spécifiques pour la gestion des déchets <b>(3.3 A)</b>	1	2	3	4	Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4				
		1	2	3	4		1	2	3	4				
<b>MATÉRIAUX ET COMPOSANTS</b>	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4	Identifier les normes ou règlements inclus pour la gestion des déchets <b>(3.3 B)</b>	1	2	3	4	Identifier les normes ou réglementations actuelles en matière d'efficacité énergétique <b>(3.4 B)</b>			
		1	2	3	4		1	2	3	4				
<b>PERFORMANCES</b>	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS HUMAINES

L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS																				
<b>L'UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Demander les fournitures raisonnablement avant leur utilisation	1	2	3	4	Définition du stockage et de la maintenance sur le site	1	2	3	4	Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants:	1	2	3	4	Définir les modalités de gestion et d'élimination des déchets	1	2	3	4
	<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3		4	Définition du stockage et de la maintenance sur le chantier de construction	1	2		3	4	Enregistrement des quantités d'utilisation (Heures travaillées)	1		2	3	4	Planification et réalisation de l'entretien périodique de routine
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MAIN-D'ŒUVRE)</b>		Vérification de la programmation des interférences	1	2	3	4	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2	3	4	Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels	1	2	3	4	Enregistrement des heures travaillées pour les "économies"	1	2	3
	<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation <b>(1.5 A)</b>	1	2	3	4	Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions <b>(1.5 B)</b>	1	2	3	4	Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets <b>(3.3 C)</b>	1	2	3	4				
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>		Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation <b>(2.3 A)</b>	1	2	3	4	Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs <b>(2.1 B)</b>	1	2	3	4		Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client <b>(4.1 A)</b>	1	2	3	4	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2
	<b>LEADERSHIP</b>	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation <b>(2.1 A + 2.2 A)</b>	1	2	3	4	Anticiper, développer et proposer des solutions <b>(2.1 B)</b>	1	2	3	4	Informar les chefs d'équipe <b>(2.1 C + 2.2 B +) 3.2 D + 3.3D+3.3D+3.4D)</b>	1	2	3	4	Évaluer les livrables finaux et les processus mis en œuvre et valoriser le travail avec les chefs d'équipe et les équipes <b>(4.2 A+B)</b>	1	2	3

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	11/04/2023	Nom de l'enquêteur	Ph. DREYFUS / M. PRIoux
--------	------------	--------------------	-------------------------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Dimitri JEANNE	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Couverture ardoises + travaux de zinc		
Formation initiale	CAP couverture + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques	(1)		
		• Identifier les normes ou règlements actuels		(1)	
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution	(1)		

(1) : pré-positionnement après interview du chef d'entreprise

(2) : A faire confirmer par le jeune



## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	20/04/2023	Nom de l'enquêteur	M. PRIOUX
--------	------------	--------------------	-----------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Dimitri JEANNE	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Couverture ardoises + travaux de zinc		
Formation initiale	CAP couverture + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.		X		
				X	
			X		

A faire par le jeune

## Grille 4 pour l'évaluation des progrès de l'apprenant

JEANNE

Dimitri

### ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE

ASSURER RESPONSABILITÉ ET PERFORMANCE					
<b>PROJETS SPÉCIFIQUE</b>	Déterminer / sélectionner la ou les méthodes de diagnostic appropriées <b>(1,2 B)</b>	1 2 3 4	1 2 3 4		
	Identification de situations spécifiques pour la gestion des déchets <b>(3,3 A)</b>	1 2 3 4 1 2 3 4			1 2 3 4
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence		Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité		
<b>MATÉRIAUX ET COMPOSANTS</b>		1 2 3 4	1 2 3 4		
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence		Identifier les normes ou règlements actuels pour la gestion des déchets <b>(3,3 B)</b>	Identifier les normes ou réglementations actuelles en matière d'efficacité énergétique <b>(3,4 B)</b>	S'assurer que les performances de l'entreprise exécutée à ce qui est prévu dans le contrat
<b>PERFORMANCES</b>		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence				

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS HUMAINES

L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS						
<b>L'UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Demander les fournitures raisonnablement avant leur utilisation	1	2	3	4	4
	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3	4	4
	Définition du stockage et de la maintenance sur le chantier de construction	1	2	3	4	4
	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2	3	4	4
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3	4	4
	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3	4	4
	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2	3	4	4
	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2	3	4	4
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MAIN-D'ŒUVRE)</b>	Vérification de la programmation des interventions	1	2	3	4	4
	Vérification de la programmation des interventions	1	2	3	4	4
	Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions (1.5 B)	1	2	3	4	4
	Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions (1.5 B)	1	2	3	4	4
<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation (1.5 A)	1	2	3	4	4
	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation (1.5 A)	1	2	3	4	4
	Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs (2.1 B)	1	2	3	4	4
	Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs (2.1 B)	1	2	3	4	4
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>	Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation (2.3 A)	1	2	3	4	4
	Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation (2.3 A)	1	2	3	4	4
	Anticiper, développer et proposer des solutions (2.1 B)	1	2	3	4	4
	Anticiper, développer et proposer des solutions (2.1 B)	1	2	3	4	4
<b>LEADERSHIP</b>	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation (2.1 A + 2.2 A)	1	2	3	4	4
	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation (2.1 A + 2.2 A)	1	2	3	4	4
	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	4
	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	4
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants.	1	2	3	4	4
	Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants.	1	2	3	4	4
	Enregistrement des quantités d'utilisation (Heures travaillées)	1	2	3	4	4
	Enregistrement des quantités d'utilisation (Heures travaillées)	1	2	3	4	4
<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels	1	2	3	4	4
	Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels	1	2	3	4	4
	Enregistrement des heures travaillées pour les "économies"	1	2	3	4	4
	Enregistrement des heures travaillées pour les "économies"	1	2	3	4	4
<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets (3.3 C)	1	2	3	4	4
	Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets (3.3 C)	1	2	3	4	4
	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	4
	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1	2	3	4	4
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2	3	4	4
	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence	1	2	3	4	4
	Évaluer les livrables finaux et les processus mis en œuvre et valoriser le travail avec les chefs d'équipe et les équipes (4.2 A#9)	1	2	3	4	4
	Évaluer les livrables finaux et les processus mis en œuvre et valoriser le travail avec les chefs d'équipe et les équipes (4.2 A#9)	1	2	3	4	4

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :

11/04/2023

Nom de l'enquêteur

Ph. DREYFUS / M. PRIoux

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Benjamin POIRIER	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI – 7 ans	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Couverture ardoises + travaux de zinc		
Formation initiale	CAP couverture et MC Zinc + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire) et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques	(1)		
		• Identifier les normes ou règlements actuels		(1)	
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution		(1)	

(1) : pré-positionnement après interview du chef d'entreprise

(2) : A faire confirmer par le jeune

## POSITIONNER L'APPRENANT DANS LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE

*La grille suivante doit permettre d'établir un diagnostic précis des besoins de formation du futur apprenant et de ses acquis en vue de l'élaboration d'un plan de formation personnalisé.*

### LES DÉTAILS DE L'ENTRETIEN :

Date :	20/04/2023	Nom de l'enquêteur	M. PRIoux
--------	------------	--------------------	-----------

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nom du participant	Benjamin POIRIER	Nom de l'entreprise	Alain Coutant Couverture – 05 49 81 81 49
Poste occupé	Chef d'équipe Couverture	Principales activités de l'entreprise	Couverture, Zinguerie (bardage et habillage en zinc et cuivre)
Type de contrat et Ancienneté dans le poste	CDI – 7 ans	Taille de l'entreprise	+ de 10
Type de travaux en cours	Couverture ardoises + travaux de zinc		
Formation initiale	CAP couverture et MC Zinc + BP		

## Grille 3 pour le positionnement de l'apprenant dans le parcours d'apprentissage

### BLOC 3 : Gestion des aspects techniques et organisationnels du chantier de rénovation

		Acquis	Partiellement acquis	Pas encore acquis	Autres commentaires/souhaits exprimés
BLOC 3	Composante 3.3. Gestion des déchets sur les chantiers de rénovation : planification et gestion des poubelles, tri et recyclage. (Économie circulaire), et l'utilisation d'outils de suivi appropriés.	• Identifier des situations spécifiques	X		
		• Identifier les normes ou règlements actuels		X	
		• Élaborer et proposer des stratégies de résolution			X

A faire par le jeune



## Grille 4 pour l'évaluation des progrès de l'apprenant

POIRIER

Benjamin

### ASSURER LA RESPONSABILITÉ ET LA PERFORMANCE

ASSURER RESPONSABILITÉ ET PERFORMANCE															
PROJETS SPÉCIFIQUE	Déterminer / sélectionner la ou les méthodes de diagnostic appropriées <b>(1.2 B)</b>	1	2	3	4	S'assurer que les travaux effectués correspondent à ce qui est prévu dans les documents descriptifs ; termes de référence ligne directrice	1	2	3	4					
	Identification de situations spécifiques pour la gestion des déchets <b>(3.3 A)</b>	1	2	3	4						S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4
MATÉRIAUX ET COMPOSANTS	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4	Assurer la correspondance des quantités entrantes avec les commandes et le programme d'activité	1	2	3	4					
						Identifier les normes ou règlements actuels pour la gestion des déchets <b>(3.3 B)</b>	1	2	3	4	Identifier les normes ou réglementations actuelles en matière d'efficacité énergétique <b>(3.4 B)</b>	1	2	3	4
PERFORMANCES	S'assurer que les travaux réalisés correspondent à ceux prévus dans les documents de référence	1	2	3	4						S'assurer que les performances de l'entreprise exécutée à ce qui est prévu dans le contrat <b>(3.4 B)</b>	1	2	3	4

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS HUMAINES

L'ORGANISATION DU TRAVAIL ET LA GESTION DES RELATIONS																												
<b>L'UTILISATION DES RESSOURCES (MATÉRIAUX)</b>	Demander les fournitures raisonnablement avant leur utilisation	1	2	3	4	Définition du stockage et de la maintenance sur le site	1	2	3	4	Appliquer les contrôles quantitatifs et qualitatifs nécessaires sur les matériaux entrants.	1	2	3	4	Définir les modalités de gestion et d'élimination des déchets	1	2	3	4								
	<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MOYENS MÉCANIQUES)</b>	Choisir, au cours des différents travaux, les moyens de travail les plus appropriés et définir leur utilisation.	1	2	3		4	Évaluation de la productivité du travail (employés et équipes)	1	2		3	4	Enregistrement des heures travaillées par rapport aux emplois individuels	1		2	3	4	Planification et réalisation de l'entretien périodique de routine	1	2	3	4				
		<b>UTILISATION DES RESSOURCES (MAIN-D'ŒUVRE)</b>	Vérification de la programmation des interventions	1	2		3		4	Intégrer les éléments spécifiques de la rénovation dans la planification, les procédures et le phasage des interventions (1.5 B)		1	2		3		4	Développer des stratégies de résolution et mettre en œuvre des techniques appropriées pour la gestion des déchets (3.3 C)	1		2	3	4	Enregistrement des heures travaillées pour les "économies"	1	2	3	4
			<b>COORDINATION DES RESSOURCES (FOURNITURES SPÉCIALISÉES)</b>	Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation (1.5 A)	1		2		3			4	Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre acteurs (2.1 B)		1		2		3		4	Identifier et caractériser les points d'attention à considérer pour l'approbation du client (4.1 A)	1		2	3	4	Communiquer avec la direction générale pour définir les objectifs, les besoins, la disponibilité et les limites de la compétence
<b>LA GESTION DES PARTIES PRENANTES EXTERNES</b>	Caractériser les spécificités des différents protagonistes d'un projet de rénovation (2.3 A)	1		2	3	4	Anticiper, développer et proposer des solutions (2.1 B)	1	2	3	4	Informar les chefs d'équipe (2.1 C + 2.2 B +) 3.2.D + 3.3.D + 3.3.D + 3.4.D)		1	2	3	4	Évaluer les livrables finaux et les processus mis en œuvre et valoriser le travail avec les chefs d'équipe et les équipes (4.2 AH9)	1	2	3		4					
	<b>LEADERSHIP</b>	Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation (2.1 A + 2.2 A)	1	2	3	4			1	2	3		4		1	2	3		4		1	2	3	4				